



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Sürekli İşçi	Görev Unvanı : Sürekli İşçi
Görevli Personelin Adı Soyadı : Mehmet TENLİK	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Birimin temizlik işlerini yapmak
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

İŞİN ÇIKTIISI	Birimin hijyen açıdan temiz olmasını sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN